



Julkaisu pvm	
	Tallentava ja ei-tallentava kameravalvontajärjestelmä
1. Rekisterinpitäjä	Rovaniemen kaupunki, kaupunginhallitus PL 8201, 96101 Rovaniemi Puhelinvaihte: +358 16 3221 Sähköposti: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö	Kiinteistöissä, joissa on kaupungin toimintaa: sisäkameroiden osalta ko. palvelualueen palvelualuepäällikkö Konsernihallinnon osalta: henkilöstö- ja hallintojohtaja Kaupungin kiinteistöissä ulkokameroiden osalta: rakennuspäällikkö (Tilapalvelukeskus)
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho PL 8201, 96101 Rovaniemi puh: +358505763201 johanna.aho@rovaniemi.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava Puhelin 016 3221 (vaihte) sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@rovaniemi.fi Postiosoite: Tietosuojavastaava, PL 8216, 96101 Rovaniemi.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kulunvalvonta, omaisuuden suojaaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen, järjestyksen ylläpito ja rikosten torjunta.</p> <p>Yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaan työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi. Työnantaja voi kuitenkin 1 momentin estämättä kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä 1) työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi; 2) omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä; tai 3) työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi ja kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön.</p> <p>Lisäksi työnantajalla on oikeus käyttää rekisterin tietoja saman lain 17 §:n 2 momentissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa</p>



	<p>tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi. Työntekijän yksityisyyteen ei puututa kameravalvonnalla enempää kuin on välttämätöntä toimenpiteiden tarkoituksen saavuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä myös tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan ja tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 2 kohdan mukaisesti siinä määrin kuin niiden käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Rovaniemen kaupungin hallinnoimissa tiloissa tallentavien valvontakameroiden henkilötietojen käsittely perustuu työelämän tietosuojalain mukaisiin työntekijöiden ja omaisuuden suojaamiseen sekä järjestyksen ylläpitoon ja rikosten torjuntaan. Yleisillä alueilla olevien ei-tallentaviin kameroihin liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu omaisuuden suojaamiseen, järjestyksen ylläpitoon ja yleiseen etuun.</p>
6. Rekisterin tietosisältö, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Rovaniemen kaupungin valvontakameroiden kuva-aineisto. Kamerateat tallentavat tai välittävät liikkuvaa kuvaa valvonta-alueesta. Riippuen etäisyydestä ja kamerakuvan laadusta joissakin tilanteissa ihminen tai ajoneuvo on tunnistettavissa. Tallenteessa näkyy kuvausaika ja -paikka. Ääntä ei tallenneta.</p>
7. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötietoja saadaan valvontakameroista.</p> <p>Rovaniemen kaupungilla on tallentavia valvontakameroita kaupungin omistamissa kiinteistöissä tai niiden piha-alueilla.</p> <p>Lisäksi kameravalvontaa on kaupungin vuokraamissa kiinteistöissä ja venesatamissa. Web-kameroita on myös kaupungin yleisillä alueilla, joiden kuvaa ei tallenneta.</p>
8. Henkilötietojen luovutukset - henkilötietojen vastaanottajat	<p>Kameravalvonnan tietoja ei luovuteta sivullisille, ellei siihen ole lakiin oikeuttavaa perustetta. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p>
9. Tietojen siirto EU tai ETA ulkopuolelle/ kolmansiin maihin	<p>Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysajat	<p>Tallentavan kameravalvonnan tallenteita säilytetään 30 vrk.</p> <p>Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Pois lukien rikostapaukset, joissa tallenteita säilytetään tapauksen käsittelemiseen vaadittavan ajan”</p>



11. Tietojen suojauksen periaatteet	<p>Asiakasta koskevia tietoja käsittelevillä työntekijöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Kuvamateriaali/kuvarekisteri on tallennettu tallentimien kovalevylle digitaaliseen muotoon. Kuvamateriaalin katseluun käytetään katseluohjelmaa ja kirjautumiseen vaaditaan käyttäjäkohtainen tunnistautuminen joka on suojattu salasanalla. Rovaniemen kaupungin käytössä on kaksi erilaista tallentavaa järjestelmää; keskitetty tallennusratkaisu suojatussa lähiverkossa sekä paikalliset kiinteistökohtaiset tallennuspalvelimet.</p> <p>Rekisterin tietoja saa nähtäväkseen vain sen hallinnoinnin edellyttämiin tehtäviin osallistuvat henkilöt ja käyttäjät. Kaupunki säilyttää toimijoilta saamiaan päivitettyjä käyttöoikeusluetteloita. Luettelo käyttäjäoikeuksista on rekisterin vastuuhenkilöillä, riskienhallintapäälliköllä ja turvallisuusasiantuntijalla. Jokaisen käyttäjän tulee erikseen perustella, miksi tarvitsee kameravalvonnan tunnuksia työtehtävissään. Tallentavan kameravalvonnan tapahtumat lokitetaan, joista pystyy selvittämään mitä kameraa ja milloin käyttäjä on katsonut.</p> <p>Tallentavilla kameroilla ei ole pääsyä kameraverkosta internettiin. Järjestelmään tallennettava kuvadata tallennetaan ainoastaan paikallisesti palvelinsalissa sijaitseville palvelimille. Ei-tallentavien web-kameroiden kuva välitetään kaupungin verkkosivuille.</p> <p>Manuaalinen rekisteri: Ei analogista/manuaalista aineistoa</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	<p>Pyyntö tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Ohje ja lomakkeet eri pyyntöjen tekemiseen löytyvät Rovaniemen kaupungin sivulta www.rovaniemi.fi/tietopyynnöt</p> <p>Rekisteröidyn informointi: Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” -tyyppisillä kylteillä. Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla on tiedot kaupungin yleisellä alueella olevista ei-tallentavista web-kameroista.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus (artikla 15)	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (artikla 16)	<p>Rekisteri tuottaa kuvatallennetta, joka ei ole korjattavissa.</p>
14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)	<p>Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä tai oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteesta. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki. Tarkempi ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta https://tietosuojafi.fi/etusivu .</p>



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, artikla 12
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679, artiklat 13 ja 14

15. Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta (artikla 34)	Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto rekisterinpitäjältä ilman aiheetonta viivytystä, kun henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.
16. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet (17-22 artikla)	<p>Oikeus tulla unohdetuksi Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekisterissä ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none">-henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;-rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;-henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai-henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. <p>Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p> <p>Oikeus käsittelyyn rajoittamiseen Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Oikeutta ei sovelleta Rovaniemen kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p>